

URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

**WZÓR**

**Umowa nr .....**

zawarta w dniu ..... w Rzeszowie pomiędzy:

**Województwem Podkarpackim** z siedzibą w 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4,  
**oraz 22 Jednostkami Samorządu Terytorialnego (JST)** z województwa podkarpackiego,  
szczegółowo wymienionymi w tabeli w § 2. Ust 7. niniejszej Umowy,

zwanymi dalej **Partnerami**, a także **Zamawiającymi** występującymi łącznie z Liderem,

reprezentowanymi na podstawie udzielonych przez Partnerów pełnomocnictw przez Województwo Podkarpackie, upoważnione do zawarcia umowy w imieniu i na ich rzecz,

reprezentowanymi przez: Lesława Majkuta – Sekretarza Województwa – zwanymi dalej w treści umowy: **Zamawiającym**

a,

....., Pesel: ....., prowadzącym  
..... adres: ....., NIP:  
....., REGON: .....,

zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Wykonawcą**.

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 t.j.) na podstawie art. 4 pkt. 8.

**§ 1.**

**Przedmiotem umowy jest zaprojektowanie, wykonanie, dostawa i montaż 24 tablic informacyjnych, pamiątkowych dla projektu pn. Podkarpacki System Informacji Przestrzennej (PSIP) współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014 – 2020.**

**§ 2.**

1. Strony umowy ustalają termin jej realizacji do ..... 2018 roku.
2. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi po dostarczeniu przez Zamawiającego treści, które mają zostać umieszczone na tablicach oraz późniejszym zatwierdzeniu ich projektów

URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

- graficznych. Korespondencja w tej sprawie będzie wysyłana pocztą elektroniczną przez osoby upoważnione przez strony umowy.
3. Projekt tablicy przekazany zostanie Zamawiającemu w terminie trzech dni od daty podpisania umowy.
  4. 24 tablice informacyjne wykonane i zamontowane zostaną przez Wykonawcę w terminie do dnia ..... 2018 r. po uprzednim zatwierdzeniu projektu tablicy przez Zamawiającego.
  5. Osobą odpowiedzialną za odbiór treści tablic oraz przedłożenie projektów graficznych ze strony Wykonawcy jest .....  
tel. ...., email: .....
  6. Osobą kontaktową po stronie Zamawiającego jest .....  
tel. ...., email: .....
  7. Tablice należy zamontować w następujących lokalizacjach na terenie województwa podkarpackiego, przy czym konkretne miejsce montażu w obiekcie/lokalizacji wskaże Zamawiający i Partner projektu. Na wniosek partnera projektu podany w tabeli adres montażu może ulec zmianie w zakresie ulicy lub numeru budynku w danym mieście.

Lp.	Lider/Partner projektu	Nazwa	Kod	Ulica	Miejscowość
1.	Województwo Podkarpackie	Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego	35-010	Cieplińskiego 4	Rzeszów
2.	Województwo Podkarpackie	Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	35-959	Targowa 1	Rzeszów
3.	Powiat Bieszczadzki	Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych	38-700	Pionierska 10	Ustrzyki Dolne
4.	Powiat Brzozowski	Starostwo Powiatowe w Brzozowie	36-200	3-go Maja 51	Brzozów

URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

5.	Powiat Dębicki	Starostwo Powiatowe w Dębicy	39-200	Parkowa 28	Dębica
6.	Powiat Jarosławski	Starostwo Powiatowe w Jarosławiu	37-500	Jana Pawła II 17	Jarosław
7.	Powiat Kolbuszowski	Starostwo Powiatowe w Kolbuszowej	36-100	11-go Listopada 10	Kolbuszowa
8.	Powiat Leski	Starostwo Powiatowe w Lesku	38-600	Rynek 1	Lesko
9.	Powiat Leżajski	Starostwo Powiatowe w Leżajsku	37-300	Kopernika 8	Leżajsk
10.	Powiat Lubaczowski	Starostwo Powiatowe w Lubaczowie	37-600	Jasna 1	Lubaczów
11.	Powiat Łańcucki	Starostwo Powiatowe w Łańcucie	37-100	Adama Mickiewicza 2	Łańcut
12.	Powiat Mielecki	Starostwo Powiatowe w Mielcu	39-300	Wyspiańskiego 6	Mielec
13.	Powiat Niżański	Starostwo Powiatowe w Nisku	37-400	Kościuszki 7	Nisko
14.	Powiat Przemyski	Starostwo Powiatowe w Przemyślu	37-700	Plac Dominikański 3	Przemyśl
15.	Powiat Przeworski	Starostwo Powiatowe w Przeworsku	37-200	Jagiellońska 10	Przeworsk
16.	Powiat Ropczycko-Sędziszowski	Starostwo Powiatowe w Ropczycach	39-100	Konopnickiej 5	Ropczyce
17.	Powiat Rzeszowski	Starostwo Powiatowe w Rzeszowie	35-959	Grunwaldzka 15	Rzeszów

URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

18.	Powiat Sanocki	Starostwo Powiatowe w Sanoku	38-500	Kościuszki 36	Sanok
19.	Powiat Stalowowski	Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli	37-450	Podleśna 15	Stalowa Wola
20.	Powiat Strzyżowski	Starostwo Powiatowe w Strzyżowie	38-100	Przeclawczyka 15	Strzyżów
21.	Miasto Krosno	Urząd Miasta Krosna	38-400	Lwowska 28a	Krosno
22.	Miasto Przemyśl	Urząd Miejski w Przemyślu	37-700	Rynek 1	Przemyśl
23.	Miasto Rzeszów	Urząd Miasta Rzeszowa	35-064	Kopernika 15	Rzeszów
24.	Miasto Tarnobrzeg	Urząd Miasta Tarnobrzega	39-400	A. Mickiewicza 7	Tarnobrzeg

**§ 3.**

1. Przygotowując wersję graficzną tablic, co stanowi jeden z elementów realizacji zamówienia, Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z wymogami określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz w Księdze Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020. Obydwa dokumenty dostępne są na portalu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 <http://www.rpo.podkarpackie.pl/index.php/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/wez-udzial-w-promocji-programu/1691-zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku>. Tablice należy wykonać spełniając w pełni wytyczne koncepcyjne i wizualizacyjne zawarte w obu dokumentach m.in. w taki sposób, aby nazwa projektu oraz umieszczony tekst na każdej tablicy obligatoryjnie zajmował przynajmniej 25 % powierzchni. Samą treść informacji dostarczy Zamawiający.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zamieszczenia na wszystkich określonych przez Zamawiającego tablicach: Flagę Rzeczypospolitej Polskiej z podpisem: Rzeczpospolita Polska, Flagę Unii Europejskiej z podpisem: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, logo Województwa Podkarpackiego („Podkarpackie przestrzeń otwarta”), znak marki

URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Fundusze Europejskie z podpisem: Program Regionalny oraz informacje podane zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.

3. Specyfikacja techniczna tablicy informacyjnej:

- 1) Rozmiar tablic: szerokość tablicy minimum 120 cm, wysokość minimum 80 cm (wymiaru europalety) w układzie poziomym, przy zachowaniu proporcji wymiarów.
- 2) Materiał: Tablice należy wykonać bezpośrednio na materiale w kolorze białym typu dibond lub równoważny, o grubości nie mniejszej niż 3 mm, odpornym na uszkodzenia, zarysowania i warunki atmosferyczne; zastosowane materiały do produkcji tablic muszą posiadać aktualne aprobaty techniczne, atesty oraz świadectwa jakości zgodne z obowiązującymi przepisami.
- 3) Nadruk: Bezpośredni UV, kolorowy.
- 4) Technika: tablice jednostronne, wykonane zostaną techniką gwarantującą wysoką estetykę, czytelność zamieszczonych na nich informacji oraz wierność wykonania i odwzorowania elementów graficznych i kolorów. Krawędzie tablic oszlifowane.
- 5) Montaż: tablice zostaną zamontowane w sposób trwały i estetyczny w miejscach wskazanych przez Zamawiającego i partnerów projektu.

4. Dodatkowe wymagania:

- 1) Wykonawca wykona projekt graficzny tablic i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu.
- 2) Treść, zakres, forma graficzna tablic stanowiących przedmiot zamówienia Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym. Zamawiający ma prawo wnoszenia uwag, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.
- 3) Uwzględniając charakter Projektu oraz przedmiot zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do aktywnej współpracy z Zamawiającym, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz do uwzględniania zaleceń, wytycznych Instytucji Zarządzającej, Instytucji Wdrażającej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 dotyczących przygotowywanych przez Wykonawcę tablic.
- 4) Wykonawca wykona tablice i zamontuje je w miejscu wskazanym przez Zamawiającego i Partnerów projektu i dostarczy Zamawiającemu oraz Partnerom 3 kopie dokumentacji fotograficznej zamontowanych tablic w wersji papierowej oraz elektronicznej na cyfrowym nośniku (płyta CD/DVD).
- 5) Wszelkie zastosowane przez Wykonawcę materiały muszą posiadać aktualne aprobaty techniczne, atesty oraz świadectwa jakości zgodne z obowiązującymi przepisami i normami.

§ 4.

URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za całość przedmiotu umowy (24 tablice) ustala się na kwotę brutto: ..... (słownie: .....). Wykonawca jest/nie jest płatnikiem VAT i posiada NIP: .....
3. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem, dostawą i montażem przedmiotu zamówienia, w szczególności: opracowanie graficzne, koszt wykonania, materiałów, transportu, załadunku, wyładunku towaru wraz z montażem w miejscu (pomieszczeniu) wskazanym przez Zamawiającego oraz koszt opakowania przedmiotu zamówienia.

§ 5.

1. Wykonawca upoważniony jest do wystawienia faktury VAT po zrealizowaniu zamówienia i po protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego odbioru towaru bez wad.
2. Zamawiający prześle zapłatę dla Wykonawcy po uprzednim zatwierdzeniu przez obie strony protokołu odbioru.
3. Wykonawca wystawi faktury VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami bezpośrednio na każdego Partnera, którego dotyczy zrealizowana część zadania określonego w tabeli w § 2. Ust 7 Umowy. Data zapłaty faktury VAT będzie datą obciążenia konta Zamawiającego.
4. Faktura VAT dla Lidera za tablice określone w tabeli w § 2. Ust 7. niniejszej Umowy pod lp. 1 zostanie wystawiona na poniższe dane.

Dane do faktury Vat/rachunku:

**Nabywca:** Województwo Podkarpackie, 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Ciepłińskiego 4, NIP: 813-33-15-014.

**Odbiorca:** Urząd Marszałkowski , 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Ciepłińskiego 4.

5. Faktura VAT dla Lidera za tablice określone w tabeli w § 2. Ust 7. niniejszej Umowy pod lp. 2 zostanie wystawiona na poniższe dane.

Dane do faktury Vat/rachunku:

**Nabywca:** Województwo Podkarpackie, 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Ciepłińskiego 4, NIP: 813-33-15-014.

URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

**Odbiorca:** Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,  
35-959 Rzeszów, ul. Targowa1.

6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem z rachunków poszczególnych Partnerów na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy za dostarczony i odebrany przedmiot umowy, w formie przelewu bankowego terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, jednak nie później niż do 31 grudnia 2018 roku.
8. Kwota wszystkich wystawionych przez Wykonawcę faktur nie może przekroczyć kwoty określonej w **§ 4 ust. 2**.

**§ 6.**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy na okres minimum 7 lat, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru tablic bez wad.
2. Wykonawca w ramach swoich obowiązków gwarancyjnych, zobowiązany jest wymienić rzecz wadliwą na nową wówczas, gdy była już raz nieskutecznie naprawiana lub jeżeli wada rzeczy jest tego rodzaju, że nie rokuje doprowadzenia przedmiotu umowy do jakości, jaką powinien on posiadać.
3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie odebrać rzecz wadliwą na własny koszt od Zamawiającego i w terminie 7 dni po wymianie lub naprawie dostarczyć do siedziby Zamawiającego.

**§ 7.**

1. Kary umowne, będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - a) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **1%** wynagrodzenia umownego, liczoną za każdy dzień zwłoki.
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,2%** całkowitego wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10%** całkowitego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.
2. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

3. Zamawiający może domagać się odszkodowania na zasadach ogólnych, w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz jeżeli poniesiona szkoda przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.

**§ 8.**

1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane za pośrednictwem poczty elektronicznej lub na piśmie.
2. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości. W takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.
3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych cesji związanych z niniejszą umową bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 9.**

Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu Umowy nie ma charakteru twórczego i w stosunku pomiędzy stronami nie mają zastosowania przepisy dotyczące ochrony praw autorskich i praw pokrewnych.

**§ 10.**

Spory wynikłe na tle wykonania umowy rozstrzygane będą w pierwszej kolejności polubownie, a w braku osiągnięcia przez strony porozumienia przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11.**

W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 12.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego oraz jednym dla Wykonawcy.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca